**國立成功大學校務基金管理委員會議**

**提 案 單**

 提案單位 ：

案由：

說明：

擬辦：

決議：

**※提案原則及格式內容如下：**

1. 提案除須檢附提案單外(word檔)，另需提供提案檢視單(如附件一)，檢視單須經單位核章，是否涉經費動支，請詳加確認，若應是而未填者，請**自負疏失責任**。
2. 提案內容倘涉及法規之新訂或修正，原則上請先提主管會報通過，或簽呈會辦主計室及法制組，經校長同意，始准提校務基金管理委員會，提案所需附件，說明如下：

1.若法規為新訂：請檢附要點草案，表格欄位須包含「法規規定」及「說明」。

2.若法規為修正：請檢附修正條文對照表(表格欄位須包含「修正條文」、「現行條文」、「說明」)及原條文。

3、其他提案則請循行政程序經校長同意後，始准提校務基金管理委員會。

4、提案如有附件，請於案由或說明內容標示相對應之附件名稱，檔案格式請以A4紙張大小之word檔或pdf檔為主，俾利彙整。

1. 依112年3月8日校長指示，請**提案單位一級主管務必親自出席會議說明，倘因故無法到場，待陳報校長核准後方可排入會議**。
2. 提案請於期限前，e-mail至 z8703005@email.ncku.edu.tw，並同時副知提案單位主管，俾利確認主管知悉，另請留下提案承辦人聯絡電話。

**校務基金管理委員會提案檢視單**

附件一

Appendix I

案由：

提案單位：

請提案單位先行思考，提案本委員會：

|  |  |
| --- | --- |
| 一 | 主要訴求為何? |
| 請說明重點： |
| 二 | 有無法源依據? |
| □無□有，請說明法規： |
| 三 | 有無涉及經費動支? |
| □無(已詳加閱讀105年6月6日成大財務字第105A430067號「本校相關法規修訂時，若未涉及校務基金經費動支，得免增訂但書規定，免提本會審議」函示)□有，請填具下表，並於會議報告說明

|  |
| --- |
| 經費動支狀況表 |
| 經費來源 | 動支頻率 | 原(新訂)動支金額 | 修訂後動支金額 | 增(減)金額 | 備註 |
|  | □一次性□按年，計\_年 |  |  |  |  |

 |
| 四 | 提案類別界定(請擇一勾選)： |
| □A類：涉及經費動支10萬元以上□B類：無涉及經費動支，惟(1)法規修訂繁瑣或(2)議案較重大□C類：(1)涉及經費動支10萬元以下或(2)法規修訂簡單或(3)議案較簡易 |
| 五 | 一級單位主管是否親自出席會議說明? |
| □是□否，因 (請填理由) 致無法到會說明，將由 (請填代理人) 代理。 |
| 附註：* + - 1. 奉 103-3校務基金管理委員會(104.5.20)及108-2校務基金管理委員會(108.11.13)校長口頭指示，為了解提案本委員會之必要性、彈性及經費動支情形，應填具本檢視單。
			2. 依112年3月8日校長指示，請提案單位一級主管務必親自出席會議說明，倘因故無法到場，待陳報校長核准後方可排入會議。
 |

承辦人核章： 二級單位主管核章： 一級單位主管核章：